TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ EAAB-ESP

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN SANEAMIENTO AMBIENTAL

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
2420001	2		ACTAS									
2420001	2	2.21	**Actas Comité del Subsistema de Gestión Ambiental** Acta Lista de asistencia	M4MI	M4MI0115P M4MI0117P	4	8	X		X		Cumplidos los tiempos de retención, la serie se conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad, asignación de responsabilidades y discusiones que determinaron la toma de decisiones.
2420001	25		INFORMES	N.A.	N.A.							
2420001	25	25.2	**Informes a Otros Organismos** Comunicación oficial Informe	N.A.	N.A.	2	3	X				La Subserie hace referencia a informes presentados a las diferentes autoridades ambientales, finalizado el tiempo de retención los documentos se conservan totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad, y el respectivo cumplimiento reglamentario.
2420001	25	25.3	**Informes de Atención de Emergencias Ambientales** Informe Reporte de incidente y accidente Reporte de investigación	N.A.	N.A.	2	8				X	Cumplidos los tiempos de retención, se conservaran aquellos informes que tengan relación con incidentes que hayan generado un impacto significativo en el ambiente.
2420001	25	25.6	**Informes de Gestión** Informe	N.A.	N.A.	2	3		X			Cumplidos los tiempos de retención se eliminan por no poseer valores secundarios
2420001	36		PLANES									
2420001	36	36.3	**Planes de Acción Cuatrianual Ambiental** Plan de acción Informe Certificado de envió del informe Evaluación Comunicación oficial Ayuda de memoria Lista de Asistencia	N.A.	N.A.	5	5	X				Cumplidos los tiempos de retención, la serie se conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad, principalmente con el manejo ambiental de los servicios de acueducto y alcantarillado.

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ EAAB-ESP

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN SANEAMIENTO AMBIENTAL

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
2420001	36	36.11	**Planes de Identificación y Corrección de Conexión Erradas** Plan de identificación y corrección de conexión erradas Informe de conexiones erradas Informe de Inspección de conexiones erradas Comunicación oficial Ayuda de memoria Lista de asistencia	M4FD	M4FD0301P	5	5	X				Cumplidos los tiempos de retención, la serie se conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad, permitiendo mitigar los impactos ambientales de conexiones erradas en las redes de acueducto y alcantarillado.
2420001	36	36.19	**Planes de Saneamiento y Manejo de Vertimientos** Plan Diagnóstico de los puntos de vertimiento del sistema de alcantarillado Tablero de control base de datos del plan de saneamiento y manejo de vertimientos (PSMV) Registro de caracterización de los vertimientos Cronograma de visitas Acta de visita técnica de seguimiento Informe técnico de visita Comunicación oficial Lista de usuarios priorizados Ayuda de memoria Lista de Asistencia Reporte de resultados, cadenas de custodia o informes de caracterización Lista de chequeo permiso de vertimientos Evaluación ambiental del vertimiento Plan de gestión del riesgo para el manejo del vertimiento	M4FD	M4FD0301P	5	5	X				Cumplidos los tiempos de retención, la serie se conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad, permitiendo mitigar los impactos ambientales de los vertimientos.

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ EAAB-ESP

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN SANEAMIENTO AMBIENTAL

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
2420001	36	36.28	**Planes Institucionales de Gestión Ambiental - PIGA** Plan Informe de seguimiento semestral Ayuda de memoria Lista de Asistencia Comunicación oficial Informe técnico de visita Listado maestro de sedes e instalaciones Matriz de identificación de aspectos y Revisión ambiental inicial (RAI) Reporte de información ambiental Autoliquidación ante la Autoridad Ambiental de Competente (AAC) Plan de cumplimiento a la Autoridad Ambiental de Competente (AAC) Resolución o Auto de la Autoridad Ambiental Competente (AAC) Informes estrategia de comercialización de certificados de emisiones reducidas (CERs / VERs) Programa de usó eficiente y ahorro del agua (PUEAA) Informe de Seguimiento al programa de uso eficiente y ahorro del agua (PUEAA) Documento gestión eficiente de la energía Consumo de Energía Eléctrica de la EAB – ESP Ficha de sostenibilidad	N.A.	N.A.	5	5	X				Cumplidos los tiempos de retención, la serie se conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ EAAB-ESP

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN SANEAMIENTO AMBIENTAL

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
2420001	42		PROGRAMAS									
2420001	42	42.7	**Programas de Gestión Integral de Residuos** Programa de gestión integral de residuos Informe técnico de visita Acuerdo de corresponsabilidad firmado con la asociación de recicladores Plan de acción para el aprovechamiento de residuos Ayuda de memoria Lista de asistencia Base de datos volumen de material Certificado de material recuperado Informe de seguimiento a la recolección de residuos Registro de caracterización de residuos sólidos aprovechables y no aprovechables. Listado de generación de residuos peligrosos (RESPEL) Registro de inscripción de la Secretaría Distrital de Ambiente (SDA) Listado generación de residuos de construcción y demolición (RCD) Recibo Único de disposición de residuos de construcción y demolición Certificado de disposición final o aprovechamiento de residuo de construcción y demolición (RCD) expedido por el sitio autorizado.	M4FD	M4FD0301P	5	5	X				Cumplidos los tiempos de retención, la serie se conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad, evidencia el manejo y mitigación del impacto ambiental proveniente de residuos solidos y residuos peligrosos.

Versión:	V3
Año	2018

CONVENCIONES	NOMBRE GERENTE CORPORATIVA DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA	FIRMA GERENTE CORPORATIVA DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA
CT: Conservación Total	ROSITA ESTHER BARRIOS FIGUEROA	
E: Eliminación	NOMBRE DIRECTOR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FIRMA DIRECTOR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
MT: Medio Tecnológico	MERCY YASMÍN PARRA RODRÍGUEZ	
S: Selección		